



Chieri, lì 6 ottobre 2011

**Al Direttore Generale
Al Dirigente Area Affari generali
Al Responsabile Promozione del Territorio e Attività Culturali**

**e p.c.
Al Sindaco della Città di Chieri
Al Presidente del Consiglio Comunale
Al Segretario Comunale**

Sede Municipio di Chieri

Oggetto: Richiesta di documentazione riferita a varie manifestazioni comunali attribuite alla gestione dell'associazione Pro Chieri.

Viste le deliberazioni della Giunta Comunale sotto elencate:

1. n. 235 del 15 dicembre 2010 con oggetto: Svolgimento edizione 2011 del Carnevale cittadino – Contributo alla Pro Chieri;
2. n. 242 del 22 dicembre 2010 con oggetto: Manifestazione "ÈVALIA" Edizione 2011 – Approvazione linee guida;
3. n. 40 del 16 marzo 2011 con oggetto: Manifestazioni estive e feste patronali – Anno 2011;
4. n. 48 del 30 marzo 2011 con oggetto: "Di Freisa in Freisa 2011" – Approvazione linee guida per la seconda edizione;

viste le Determinazioni dirigenziali sotto elencate:

1. n. 811 del 29 dicembre 2010 con oggetto: Manifestazione ÈVALIA 2011 – Accordo di collaborazione;
2. n. 6 del 10 gennaio 2011 con oggetto: Effettuazione di lavori/forniture/servizi in economia per organizzazione manifestazioni ed eventi vari – Impegno di spesa;
3. n. 16 del 13 gennaio 2011 con oggetto: Svolgimento edizione 2011 Carnevale cittadino, approvazione accordo di collaborazione con l'Associazione Pro Chieri – Impegno di spesa;
4. n. 218 del 31 marzo 2011 con oggetto: Manifestazioni estive e feste patronali – Anno 2011 – Accordo di collaborazione con l'Associazione Pro Chieri;
5. n. 219 del 01 aprile 2011 con oggetto: Organizzazione 2^ Edizione della manifestazione "Di Freisa in Freisa" 16 e 17 aprile 2011 – Impegno di spesa.
6. n. 360 del 01 giugno 2011 con oggetto: Logistica e allestimenti per manifestazioni 2011;

rilevato che, per effetto di quanto scritto nelle cinque determinazioni di cui al punto precedente, sono stati destinati alla Associazione Pro Chieri – con sede a Chieri in Strada Vallero n. 33 - diversi impegni di spesa del bilancio comunale;

visto che gli accordi di collaborazione di cui alle determine n.ri 811 e 16 prevedono la predisposizione della relazione finale con l'indicazione della promozione effettuata e consegna della relativa rendicontazione (bilancio consuntivo e documenti giustificativi in originale regolarmente quietanzati);

visto che nella Determinazione n. 811 è stato previsto già a carico del Bilancio 2010 la somma di € 16.000,00 da erogarsi all'Associazione Pro Chieri alla firma dell'accordo di collaborazione, per le spese urgenti inerenti lo studio di fattibilità e progetto dell'edizione 2011, grafica e comunicazione relativa al lifting dell'immagine coordinata, modifica, ampliamento ed inserimenti nel sito web;

visto che l'accordo di collaborazione di cui alla determina n. 218 prevede la rendicontazione complessiva di tutte le manifestazioni in calendario, sia in termini finanziari-contabili (bilancio consuntivo articolato in Uscite ed Entrate e relativi documenti giustificativi in originale: fatture quietanzate e scontrini fiscali), sia in termini di risultati conseguiti (relazione finale) ed inoltre la determina stessa prevede il saldo dell'importo di spesa previa verifica del lavoro svolto dalla Pro Chieri;

visto che l'organizzazione della 2^ edizione della manifestazione "Di Freisa in Freisa" di cui alla determina n. 219 prevede siano erogati all'Associazione Pro Chieri i seguenti importi per i relativi servizi:

Animazione musicale (prot 8303 del 04/03/11)	€ 3.740,00 IVA comp. cap. 212161
Promozione Telecupole (prot. 9235 del 10/03/11)	€ 2.160,00 IVA comp. cap. 212161
Palatenda (prot. 8301 del 04/03/11)	€ 5.000,00 IVA comp. cap. 212161
Gestione degustazioni (prot. 8305 del 04/03/11)	€ 3.504,00 IVA comp. cap. 212161
Logistica (prot. 8302 del 04/03/11)	€ 3.600,00 IVA comp. cap. 210431
Sfilata auto storiche (prot. 8523 del 07/03/11)	€ 750,00 IVA comp. cap. 212161

visto che tra gli interventi di logistica previsti dalla determina n. 360 sono compresi

- il montaggio di tendostruttura presso il cortile San Filippo di dimensione 10x20 (totale 200 mq). Struttura in alluminio a doppia falda con altezza perimetrale di mt.3, teli di copertura e perimetrali scorrevoli in pvc, zavorre di ancoraggio, con collaudo della struttura;
- il montaggio palco Ceta per le giornate dal 17 al 19 giugno, dal 25 giugno al 10 luglio, dal 09 all'11 settembre. Comprensivo delle opere di collaudo in base alle normativa vigenti, ritiro e carico del materiale relativo presso i magazzini comunali, trasporto presso le aree concerti, smontaggi e stoccaggi finali;
- movimentazione materiali per "Festival delle Arti";
- movimentazione e montaggio attrezzature per "èvalia".

Per quanto sopra, **si richiede** la seguente documentazione:

- in relazione alla Determinazione n. 6 del 10 gennaio 2011, copia di tutti i giustificativi delle spese - anche se di modesto importo - poste in essere dagli agenti contabili comunali per l'effettuazione di lavori/forniture/servizi in economia relativi all'organizzazione di manifestazioni ed eventi vari ai sensi del Capo II Titolo 2° del vigente Regolamento per l'attività contrattuale generale; **ciò in relazione a tutte le manifestazioni ed eventi in qualsiasi modo denominati affidati all'organizzazione, parziale o totale, dell'Ass. Pro Chieri e non riconducibili direttamente ad essa.** Ove i giustificativi non siano ancora pervenuti agli uffici comunali competenti, si richiede di produrre la rendicontazione con l'indicazione del soggetto percipiente;
- in relazione alle Determinazioni n.ri 811, 16 e 218, rispettivamente del 29 dicembre 2010, del 13 gennaio 2011 e del 31 marzo 2011, **copia degli accordi di collaborazione, debitamente sottoscritti e protocollati;**
- in relazione alle Determinazioni n.ri 811 e 16, rispettivamente del 29 dicembre 2010 e del 13 gennaio 2011, **copia delle relazioni finali presentate dall'Associazione Pro Chieri e copia delle rendicontazioni** – sia il bilancio consuntivo sia i documenti giustificativi regolarmente quietanzati;
- in relazione alla Determinazione n. 811 del 29 dicembre 2010, **copia degli elaborati che, alla firma dell'accordo di collaborazione, consentivano l'erogazione in anticipo della somma di € 16.000,00 per le spese urgenti.** Tali elaborati riguardavano lo studio di fattibilità e progetto dell'edizione 2011, grafica e comunicazione relativa al lifting dell'immagine coordinata, modifica, ampliamento ed inserimenti nel sito web – la copia dei citati documenti deve ricomprendere le date di protocollazione che attestino l'urgenza delle spese sostenute dall'organizzazione;
- in relazione alla Determinazione n. 218 del 31 marzo 2011, **copia della rendicontazione complessiva di tutte le manifestazioni in calendario**, sia in termini finanziari-contabili (copia del bilancio consuntivo articolato in Uscite ed Entrate e copia dei relativi documenti giustificativi: fatture quietanzate e scontrini fiscali) sia in termini di risultati conseguiti (copia della relazione finale);
- in relazione alla Determinazione n. 219 del 1 aprile 2011, **copia dei documenti giustificativi**, quali fatture quietanzate, etc., riferiti ai servizi proposti dall'Associazione Pro Chieri e in premessa più sopra riportati. In ultimo si richiedono **le copie delle lettere di offerta dei servizi, così come richiamate ai numeri di protocollo in premessa;**
- in relazione alla Determinazione n. 360 del 01 giugno 2011, **copia sia dei documenti giustificativi**, quali fatture quietanzate, etc., **sia dei verbali di collaudo delle strutture citate più sopra**, all'interno degli interventi di logistica previsti dalla determinazione stessa.

Si prega di voler spedire la documentazione in formato elettronico al seguente indirizzo: robymg@inwind.it .

In alternativa si potrà utilizzare l'indirizzo mail riportato per comunicare le modalità di ritiro del materiale.

Cordiali saluti.

Manuela Olia
Paolo Bagna
Piercarlo Benedicenti

Chiara Biglia
Riccardo Civera
Fausto Ferrari

Mauro Marinari
Antonio Maspoli
Roberto Quattrococo